



SERVICE DE PRÉVENTION ET DE SANTÉ AU TRAVAIL
EXPERTISE, ACCOMPAGNEMENT, INNOVATION

**VOTRE PLATEFORME NUMÉRIQUE COLLABORATIVE
POUR LA GESTION DÉMATÉRIALISÉE DE L'ENSEMBLE
DE VOS DÉMARCHES EN SANTÉ AU TRAVAIL**



PADOA

Un logiciel efficient pour optimiser
votre prévention et votre santé au travail

Simple

INTUITIF ET INNOVANT

Collaboratif

CONSEILS ET SUGGESTIONS

Sécurisé

PROTECTION DES DONNÉES*



PADOA EST UNE PLATEFORME OÙ CHAQUE ACTEUR BÉNÉFICIE D'UN ESPACE DÉDIÉ :

GIMS - EMPLOYEUR - SALARIÉ

* Logiciel certifié ISO 27001 et 27701 pour la protection des données

ESPACE ADHÉRENT

GÉRER MON ESPACE ET MES INFORMATIONS

- Renseignez les coordonnées du dirigeant et actualisez vos informations (mail, téléphone...).

METTRE À JOUR MON EFFECTIF EN TEMPS RÉEL (Éviter ainsi les facturations erronées ou inutiles)

- Déclarez les entrées et sorties des salariés
(clôturer un contrat = annulation automatique de la convocation en cours).
- Précisez les contrats, postes de travail et la durée des CDD.
- Déclarez ou modifiez les risques professionnels de vos salariés.
- Déclarez les Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé (RQTH), grossesse et invalidité de vos salariés.
- Réalisez votre déclaration annuelle d'effectif obligatoire.

GÉRER LES CONVOCATIONS DE MES SALARIÉS

Rappel : une absence non excusée 72h à l'avance entraîne une facturation de 40€HT

- Demandez une visite de reprise, de fin d'exposition et occasionnelle à la demande de l'employeur depuis votre espace.
(Les visites initiales et périodiques sont générées automatiquement par Padoa)
- Annulez les visites en précisant le motif et les impératifs éventuels pour une nouvelle convocation.
- Les annulations de RDV ne se font pas par téléphone ni par le salarié lui-même.
- Choisissez vos préférences de convocations.

AGENCES D'EMPLOI

- Complétez les créneaux qui vous sont attribués.
- Les créneaux non remplis, les visites non honorées ou non excusées dans les délais seront facturés.

GÉRER LA PRÉVENTION DE MON ENTREPRISE

- Partagez un espace d'échange de documents avec le GIMS
(attestation, fiche d'aptitude. FE...).
- Analysez vos statistiques pour piloter la prévention de vos risques.

SITUATION COMPTABLE ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT

- Accédez à vos factures et gérez vos moyens de paiement.

Déclaration
à jour
=
Suivi individuel
adapté

Effectifs
à jour
=
Facturation
juste

Une
absence non
excusée 72h à
l'avance entraîne
une facturation
de 40€HT

NOA

Un outil facilitant la réalisation du Document Unique

Le Document Unique est un document **réglementaire** (Décret du 5 novembre 2021) qui regroupe l'évaluation des risques professionnels auxquels sont exposés les salariés d'une entreprise et le plan de prévention.

Il est **obligatoire** pour toute entreprise qui emploie **au moins 1 salarié**. Il doit être mis à jour à chaque changement effectué au sein de votre société. **Pour les entreprises de plus de 11 salariés, il doit être mis à jour annuellement.**

Pour vous aider, nous vous proposons **NOA, un outil numérique très simple.**

Le module NOA vous permet de compléter votre évaluation des risques professionnels et de générer votre Document Unique directement depuis votre appel à déclaration. **Ce module est accessible à tout moment de l'année.**

Pour vous accompagner, inscrivez-vous à un des ateliers Document Unique :

www.gims13.com/votre-agenda/#lesateliersdocumentunique

Simple

Un outil simple à utiliser, proposé pendant le parcours d'appel à déclaration des effectifs.

Une mise à jour facilitée.

Collaboratif

Des suggestions et des recommandations provenant des entreprises similaires à la vôtre, de votre Fiche d'Entreprise ou directement de nos experts.

Sécurisé

Un stockage de toutes vos versions numériques du Document Unique.

A savoir

- Il n'est pas possible de mettre à jour votre Document Unique réalisé avec un autre outil. Vous devez reprendre l'intégralité du parcours avec le module NOA.
- Si vous avez déjà un Document Unique valide, vous pourrez le partager avec votre équipe médicale pendant votre déclaration.



Comment accéder à votre espace **PADOA** ?

SUR NOTRE SITE

www.gims13.com → Espace adhérents

RENSEIGNER LES ADRESSES MAILS DES UTILISATEURS **PADOA**

•
SI L'ADRESSE MAIL N'EST PAS RECONNUE CONTACTEZ LE SERVICE ADHÉSION :

04 65 58 40 97 - adhesion@gims13.com

•
AVEC UN MOT DE PASSE PERSONNALISÉ OU SANS MOT DE PASSE :

À chaque connexion, un code unique est envoyé par mail

•
VOUS POURREZ AUTORISER L'ACCÈS DE VOTRE ESPACE À PLUSIEURS UTILISATEURS

Comptable, DRH...



HumanCaire
Votre investissement prévention

RETROUVEZ-NOUS SUR



www.gims13.com

© Gims - Mars 2025

Siège social : 18 rue de la République - 13001 Marseille

Tel : 04 91 14 32 14 - info@gims13.com